



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
TÜZÜĞÜ

KURULUŞ VE DAYANAK

MADDE-1

Bu tüzük, Fırat Üniversitesi Senatosunun 01.11.2017 tarih ve 2017-2018/3.16 sayılı karar ile kabul edilerek yürürlüğe giren Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğu “Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

TOPLULUĞUN ADI VE LOGOSU

MADDE-2

Topluluğun tam adı “Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğu”dur. Kısa adı “FUPSA” dır.

Topluluğun logosu aşağıdaki gibidir.



TANIMLAR

MADDE-3

Bu tüzükte geçen;

Üniversite: Fırat Üniversitesini,

Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,

Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Fakülte: Fırat Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,

Dekan: Fırat Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,

ÖTB (Öğrenci Toplulukları Birimi): Öğrenci toplulukları ve Üniversite yönetimi arasındaki irtibat sağlayan ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan birimi,

Topluluk: Bilimsel, sosyal, kültürel, sağlık ve sportif alanlarda sürekli faaliyet göstermek amacıyla oluşturulan Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğunu,

Yönerge: Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini,

Akademik Danışman: Konuya ilgi duyan ve istekte bulunan öğrenci topluluğunun etkinliklerinin yürütülmesi sırasında danışmanlık yapan öğretim elemanını,

Tüzük: Öğrenci topluluğu tarafından hazırlanan çalışma esaslarını, ifade eder.

TOPLULUĞUN AMACI

MADDE-4

Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğu'nun amacı Fırat Üniversitesi öğrencilerinin;

- 1- Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- 2- Ruh sağlığı, fiziksel ve zihinsel gelişimleriyle, sağlıklı bireyler olarak hayatlarına devam etmelerini sağlamak,
- 3- Araştırmacı ve yaratıcı niteliklerine sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- 4- Topluluk, olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş vakitlerini değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçlardır.

Bunlara ek olarak;

1- Yurtiçi ve yurtdışı çeşitli ortamlarda sağlık, eczacılık, bilim ve sosyal alanlarda faaliyetlerde bulunarak üniversitemizin ve ülkemizin ismini duyurmak, tanınırlığını arttırmak.

2- Eczacılık Fakültesi öğrencileri ile bilimsel, akademik ve sosyal faaliyet alanında gelişime katkıda sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

3- Diğer Eczacılık Fakültelerdeki öğrenci topluluklarıyla ortak projeler yürüterek Fırat Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin ve üniversitemizin eczacılık alanında etkileşimini arttırmak.

4- Öğrencilerin meslek hayatına başlamadan mesleklerini icra edebilecekleri farklı alanlarla ilgili bilgi sahibi olmalarını ve yakından tanımalarını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek.

5- Öğrencilerin eczacılık mesleğini en iyi şekilde icra edebilmeleri için öğretim dönemi süresince kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak çalışmalarda bulunmak.

6- Öğrencilerin eğitim-öğretim sonrasında kariyer planlamasına yardımcı olabilecek referansları arttırmak ve işbirliği kurmak.

7- Projeleri, etkinlikleri ve çalışmalarını çeşitli platformlarda paylaşarak üyeleri ve ziyaretçileri haberdar etmek.

TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI

MADDE-5

- 1) Topluluk; devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve faaliyette bulunamaz.
- 2) Topluluk, Üniversitenin eğitim ilkelerine, akademik çalışma ortamına, disiplin esaslarına, mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uygun şekilde faaliyette bulunur.
- 3) Topluluk, ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz.
- 4) Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğu, alana ilişkin olarak ulusal, uluslararası nitelikte benzer kurum, kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütürken Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket edecektir.

Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğu'nun temel faaliyet alanı sağlık olup; eczacılık, bilim ve sosyal alanlarda etkinlik gösterir.

1- Sağlık

2- Eczacılık

3- Bilim

4- Sosyal

Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğu bütün bu faaliyetleri Fırat Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları Biriminden izin alarak gerçekleştirir.

TOPLULUĞUN ORGANLARI VE İŞLEYİŞİ

MADDE-6

Topluluğun organları ve işleyişi aşağıda belirtildiği gibidir.

Fırat Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Topluluğu'nun organları;

a) Topluluk Genel Kurulu,

b) Topluluk Yönetim Kurulundan oluşur.

1-GENEL KURUL: (Genel Kurulun oluşum şekli, Yönergenin beşinci bölüm 13. maddesindeki ilkeler esas alınarak oluşturulacaktır.)

GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Her akademik yıl için Yönetim kurulunun üyelerini seçmek,
- b) Yönetim Kurulunun bildirdiği raporları görüşmek ve onaylamak,
- c) Topluluk amacının gerçekleşmesi, alınacak önlemler konusunda karar almaktır.

2-YÖNETİM KURULU: (Yönetim Kurulunun oluşum şekli, Yönergenin beşinci bölüm 14. maddesindeki ilkeler esas alınarak oluşturulacaktır.)

GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Topluluğu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- c) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- ç) Yeni üye kabulü ve üyelikten çıkarılma işlerini yönetmek,
- ç) Topluluğun üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Akademik Danışman aracılığıyla ÖTB'ye bildirmek ve Rektörlük onayını almak,
- e) Toplulukla ilgili tüm belgeleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak (Talep formlarını topluluk başkanı veya başkan yardımcısının SKS Öğrenci Toplulukları Birimine getirmek) zorunludur. Öğrenci topluluğu başkanı olmadığı durumlarda talep formlarını başkan yardımcısı imzalayabilir.
- f) Topluluk her öğretim yılı sonunda (20 Mayıs tarihine kadar) dönem içinde gerçekleştirdikleri faaliyetler ile ilgili bir çalışma raporunu Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna sunarlar. Yapılan etkinliklerin fotoğraflarını mail yoluyla ÖTB'ye göndermelidirler.
- g) Topluluk Başkanının ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre sona erdiğinde yeniden seçim yapılarak Yönetim Kurulu üyeleri belirlenir.

ÜYELİK VE ÜYELİKTEN AYRILMA

ÜYELİK

MADDE-7

1- Topluluğun amaçlarını ve koşullarını kabul eden tüm Fırat Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri topluluğa üye olabilir.

2- Üye olmak için yazılı olarak Topluluk Yönetim Kuruluna başvurur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı Topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç 10 (on) gün içinde değerlendirilir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA/ ÇIKARILMA

MADDE-8

- 1- Her üye Topluluk Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile sebep göstermeksizin topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılan bir öğrenci üye olma koşulunu taşıması kaydıyla yeniden topluluğa üye olabilir.
- 2- Topluluğun amaç ve ilkelerine ters düşen, topluluk tüzüğüne ve yönergeye aykırı davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası veya adli ceza alan üyeleri, Topluluk Yönetim Kurulu gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Topluluk Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır.
- 3- Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerin üyelikleri kendiliğinden son bulur.

AKADEMİK DANIŞMAN

MADDE-9

- 1- Akademik danışmanın uzmanlık alanı, topluluğun bağlı olduğu kolun faaliyet alanıyla ilişkili olmalıdır.
- 2- Akademik danışman, tam zamanlı olarak çalışan Fırat Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Rektörlükçe görevlendirilir. Akademik danışman bu görevinden dolayı Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna karşı sorumludur. Bu yönergenin kendilerine tanıdığı yetkilere sahiptir.
- 3- Akademik danışman, bu yönergenin 4. maddesinde belirtilen topluluk amacının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde, öğrenci topluluğundaki öğrenci etkinliklerinin planlanması ve uygulanmasına destek olur.
- 4- Akademik danışman, yönergenin genel esasları çerçevesinde ilgili olduğu öğrenci topluluğunun faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.
- 5- Akademik danışman; öğrenci topluluğunun yapacağı öğrenci faaliyetleri için izin alınması, ihtiyaca göre Üniversitenin bütçe, malzeme ve yer imkanlarından yararlanılması için ilgili öğrenci topluluğu adına gerekli idari girişimlerde bulunur.
- 6- Akademik danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci topluluğunun amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde topluluğun kapatılmasını Yürütme Kurulu'ndan yazılı olarak talep eder.
- 7- Akademik danışman, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek "Akademik Danışmanlar Toplantısı"na katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılara katılarak öğrenci toplulukları arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunur. Genel düzeydeki sorunları ve varsa çözüme ilişkin önerilerini bu toplantıda dile getirir.
- 8- Akademik danışman, Topluluğun Genel Kuruluna katılmak zorundadır.

9- Topluluk, danışmanının danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini ilgili birime iletir. Danışman, Topluluk Genel Kurulu önerisi, kendi isteği veya hakkında etik ihlali nedeniyle disiplin cezası verilmesi durumunda görevi sona erer.

10- Akademik danışman teknik gezilerde topluluğa refakat etmek zorundadır. Katılamadığı gezi ve diğer etkinlikler için geçerli bir mazereti dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirerek, bir başka öğretim görevlisi veya öğretim üyesi tayin edebilir.

11- Öğrenci topluluğunun gezilerinde listede belirtilen ama mazeretsiz olarak kafil ile gitmeyen öğrenciler ya da listede adı olmayan ama kafil ile katılan öğrencilerin olması durumunda tüm sorumluluk akademik danışmana aittir.

12- Topluluk adına kayıtlı demirbaş malzemeler akademik danışmana zimmetlenir. İlgili demirbaşların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE-10

1- Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunmak.

2- Tüm etkinliklerde Üniversitedeki mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uymak ve Üniversitenin hedefleriyle uyumlu çalışmak.

3- Herhangi bir siyasi parti, örgüt, cemaat vs. ile ilişki içinde olmamak.

4- Yapılacak faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapmamak.

5- Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetlerine zarar verecek faaliyetlerde bulunmamak.

6- Topluluğun ismi doğrultusunda kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet göstermek, diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunmamak.

7- Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi oluşturmamak.

8- Ticari faaliyetlerde bulunmamak, üyelerine maddi çıkar sağlamamak, aidat, bağış veya sponsorluk adı altında para toplamamak ve mali kaynak oluşturmamak.

9- Zararlı ve tehlikeli olan her türlü maddeye özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunmamak.

10- Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlememek.

11- Rektörlük onayı almadan afiş, broşür, dergi bulundurmamak ve dağıtmamak.

12- Yazışma, afiş, duyuru ve etkinliklerde topluluk adı, Fırat Üniversitesi ve SKS Daire Başkanlığı'nın adını ve/veya logosunu birlikte kullanmak.

13- Yapılan etkinlik ve faaliyetlerde kullanılan afiş ve duyurularda sponsor firmalarla yapılmış bir sözleşme bulunmadığı sürece ticari logo, reklam vb. bilgi vermemek.

14- Yürütme Kurulu'ndan izin alarak konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

15- Yapılacak etkinliklere dair talep formunu doldurarak, akademik danışmanın imzası ile (makamın uygun göreceği özel durumlar hariç) en az 15 (onbeş) gün öncesinden SKS Daire Başkanlığına bildirmek ve Rektörlük onayı almak.

TOPLULUĞUN FESHİ

MADDE-11

1- Topluluğun, amaçları doğrultusunda faaliyet göstermediği ve Yönerge ve bu tüzük hükümlerine aykırı faaliyetlerde ve/veya etkinliklerde bulunduğu tespit edildiğinde, Yürütme Kurulu'nun kararı ve Rektörlük onayı ile topluluk feshedilebilir.

2- Topluluğun bir eğitim-öğretim yılı içerisinde amacına yönelik en az üç faaliyet veya etkinlikte bulunmadığı, gerekli topluluk belgelerini ve güncellemelerini göndermediği takdirde Yürütme Kurulu'nun kararı ve Rektörlük onayı ile topluluk feshedilebilir.

3- Topluluk Genel kurulunda üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ile topluluk kendini feshedebilir.

GELİR-GİDER, SPONSOR-BAĞIŞ

GELİRLER

MADDE-12

1- Topluluğun gelir kaynakları şunlardır:

- a) Çeşitli kuruluş ve kişilerce yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,
- b) Her türlü gösteri, yarışma, sergi, toplantı, konser, yayın gibi topluluk faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- c) Üniversite tarafından uygun bulunan bütçe

2- Her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur.

3- Her türlü gelir Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde açılan Bütçe Hesabına yatırılır.

GİDERLER

MADDE-13

1- Topluluğun giderleri şunlardır:

- a) Faaliyetlerin gerektirdiği sarf malzeme, tüketim malzemesi, araç-gereçler
- b) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderlerdir.

2- Bu tüzükte belirtilen etkinliklerini sürdürülmesi için gerekli olan aşağıdaki harcamalar bütçe olanakları nispetinde Üniversite bütçesinden karşılanabilir:

- a) Etkinliklerin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini ve bunların giderleri,
- b) Etkinliklerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
- c) Etkinliklerin gerektirdiği diğer düzenleme ve organizasyon giderleri.

SPONSORLUK VE BAĞIŞ

MADDE-14

1- Topluluk, etkinliklere mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli gerçek veya tüzel kişilerden sponsorluk veya bağış desteği alabilirler.

2- Topluluk nakit veya kendi hesaplarına bağış alamaz.

TUTULACAK DEFTERLER VE EVRAKLAR

MADDE-15

1- Topluluk dosyası oluşturulmalı ve dosyada tutulması gereken form ve evraklar şunlardır:

- a) Üye Kayıt Formu
- b) Yönetim Kurulu listesi
- c) Öğrenci Topluluğu Tüzüğü (tüzük nüshası),
- ç) Akademik Danışman Formu
- d) Öğrenci Toplulukları Kuruluş Formu
- e) Faaliyet Raporu Bildirim Formu
- f) Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar ve zimmet listesi.

2- Katılımcı veya sponsor katkısı ile düzenlenen faaliyetlerde, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gider gösteren belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet bitiminde Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörlüğüne rapor olarak sunulur.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE-16

Tüzük değişikliği Akademik Danışmanın ve Yürütme Kurulunun Kararı ile gerçekleşir ve yürürlüğe girer.

DİSİPLİN İŞLERİ

MADDE-17

Topluluğun ve Üniversitenin amaç ve ilkelerine ters düşen, uygun olmayan davranışlar içinde bulunan, etkinlik için tahsis edilen imkanların etkinlik dahilinde kullanmayan ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı tutum ve davranışlarda bulunan üyeler hakkındaki disiplin işlemleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE-18

Bu tüzük Fırat Üniversitesi Yürütme Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

Bu tüzük hükümlerini Fırat Üniversitesi yürütür ve değiştirme hakkını saklı tutar. Topluluk kendi Yönetim ve Genel Kuruluna, Dekanlığa, Üniversite Rektörlüğüne ve Fırat Üniversitesi Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

TOPLULUK BAŞKANI

AKADEMİK DANIŞMAN

İrem Solmaz AYHAN

Dr. Öğr. Üyesi Özge SOYLU ETER