

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

(1) Bu yönergenin amacı, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

(1) Bu yönerge, Fırat Üniversitesi öğrenci topluluklarının işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin asgari esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Danışman:** Öğrenci Topluluğunun etkinliklerini yürütmesi sırasında danışmanlık yapan öğretim elemanını,
- b) **Başkan:** Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulu Başkanını,
- c) **Daire Başkanı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- d) **Genel Kurul:** Öğrenci Topluluğu Genel Kurulunu,
- e) **Öğrenci Toplulukları Birimi (ÖTB):** Öğrenci toplulukları ve Üniversite yönetimi arasındaki irtibat sağlayan ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan memurlardan oluşan birimi,
- f) **Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü:** Rektör tarafından 2 yıl süreyle atanan koordinatörü,
- g) **Öğrenci Toplulukları Kol Koordinatörü:** Genel koordinatörün teklifi ve Üst kurulun uygun görüşü ile Rektör tarafından 2 yıl süreyle atanankoordinatörü,
- h) **Proje Değerlendirme Kurulu:** Öğrenci projelerini inceleyerek, destek oranlarını belirleyen bilimsel değerlendirme kurulunu,
- i) **Rektör:** Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- j) **SKS Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- k) **Topluluk:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerle kişilik gelişimlerini sağlamak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmek ve dinlenmek amacıyla bir araya gelerek bu yönergeye uygun olarak kurdukları/kuracakları Öğrenci Topluluğunu,
- l) **Üniversite:** Fırat Üniversitesini,
- m) **Üst Kurul:** Öğrenci Topluluklarının işleyişini düzenleyen, topluluklara yapılacak maddi desteğin miktarını belirleyen ve topluluklar tarafından yapılacak itirazları değerlendiren kurulu,
- n) **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulunu,
- o) **Yürütme Kurulu:** Öğrenci topluluklarının kurulması, işleyişi ve feshi ile ilgili tüm kararları alan ve işlemleri yürüten kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar, Koordinatörler ve Görevleri

Üst Kurul

Madde 5

(1) Üst Kurul, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı, 2 üye ve Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü ile SKS Daire Başkanından oluşan bir kuruldur. Öncelikle Eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere Yılda en az bir kez toplanır. Bu kurulun çalışmalarını Rektör Yardımcısı organize eder.

(2) Üst Kurulun Görevleri

- a) Yürütme Kurulu'nun öğrenci toplulukları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu değerlendirir,
- b) Yürütme Kurulu'nca teklif edilen öğrenci toplulukları ile ilgili plan ve programları görüşür,
- c) Yürütme Kurulu'nun öğrenci toplulukları ile ilgili önerilerini değerlendirir,
- ç) Öğrenci Toplulukları için yıllık bütçeyi oluşturur,
- d) Öğrenci Topluluklarının etkinliklerini denetler, gerekirse bu etkinliklere araverir,
- e) Gerektiğinde Öğrenci Topluluğu'nun akademik danışmanını değiştirir.

Proje Değerlendirme Kurulu

Madde 6

(1) Bilimsel Değerlendirme Kurulu, Fırat Üniversitesi öğrencilerinin bir danışman ile birlikte yürütücülüğünü yapabilecekleri Ar-Ge, Teknoloji, Bilim ve Sosyal Projelerini değerlendirmek üzere Rektör tarafından atanan 5 (beş) Öğretim Üyesinden oluşur. Kurul gerek gördüğü takdirde sunulan projelerin değerlendirilmesi için uzman görüşü alabilir. Kurul üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Kurul, bu yönergedeki Madde 20'de belirtilen proje başvuru dönemlerini takiben yılda en az 4 kez toplanır.

Yürütme Kurulu

Madde 7

(1) Yürütme Kurulu; Öğrenci Kulüpleri Genel Koordinatörü, Bilim, Kültür, Sağlık, Sosyal ve Spor koordinatörlerinden oluşur. Yürütme Kurulu'nun çalışmalarını Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü organize eder. Genel Koordinatör aynı zamanda yürütme kurulunun başkanıdır. Kurul kendi arasından bir Başkan Yardımcısı ve öğrenci toplulukları biriminden olmak üzere bir sekreter görevlendirir. Yürütme Kurulu, eğitim-öğretim dönemi içerisinde yılda en az 2 defa olmak üzere ya da ihtiyaç duyulduğunda salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(2) Yürütme Kurulunun Görevleri

- a) Yeni toplulukların açılması ve etkinlik göstermeyen toplulukların etkinliklerine ara verilmesi veya durdurulması ile ilgili kararlar alır ve rektörlüğün onayına sunar,
- b) Topluluklarca hazırlanmış öğrenci etkinlikleri ile ilgili plan ve programları görüşür ve onaylar,
- c) Gerek gördükçe Topluluk Danışmanları ve/veya Başkanları ile birlikte bir araya gelerek çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yapar,
- ç) Öğrenci Toplulukları Biriminin önerilerini değerlendirir,
- d) Gerektiğinde bu yönergenin maddelerinin kısmen veya tamamının değiştirilmesi için çalışma yapar ve Üst Kurulun uygun görüşü ile Rektörlüğe sunar.
- e) Yürütme Kurulu; Akademik Danışman ve/veya Topluluk başkanının görev ve sorumluluklarını yerine getirmedişinin tespiti halinde oy birliği ile görevden alma kararını Rektörlük onayına sunar.

Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü

Madde 8

(1) Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü Rektör tarafından Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından 2 yıl için atanır. Rektör, süresi dolan Genel Koordinatörün görev süresini uzatabilir veya süresi dolmadan görevden alabilir.

(2) Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörünün Görevleri

- a) Yürütme Kurulu'nun çalışmalarını organize eder.
- b) Alt kolların koordinatörlerini tespit eder ve Üst Kurul'un uygun görüşü ile Rektörlüğün onayına sunar.
- c) Alt kolların çalışmalarını düzenler ve denetler.
- ç) Topluluklarla SKS Daire Başkanlığı ve Rektörlük arasındaki koordineyi sağlar.
- d) Yılda en az bir defa Akademik Danışmanlar Toplantısını gerçekleştirir ve organize eder.
- e) Toplulukların yapacakları faaliyetlerin uygunluğu konusunda Rektörlük makamına görüş bildirir.

Öğrenci Toplulukları Kol Koordinatörleri

Madde 9

- (1) Kol koordinatörleri, Genel Koordinatörün teklifi ve Üst Kurulun uygun görüşü ile Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir:
- a) Bilim Kolları Koordinatörü
 - b) Kültür Kolları Koordinatörü
 - c) Sağlık Kolları Koordinatörü
 - ç) Sosyal Kollar Koordinatörü
 - d) Spor Kolları Koordinatörü
- (2) **Kol Koordinatörünün Görevleri**
- a) Öğrenci Topluluklarının kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesinde Genel Koordinatöre yardımcı olur.
 - b) Yeni kurulmak üzere başvuruda bulunan öğrenci topluluklarının dosyalarını inceler ve Yürütme Kurulu'na sunar. Dosyada eksiklik olması veya faaliyet alanı çakışması gibi topluluğun kurulmasına engel teşkil edecek durumlar olması halinde kurula sunmadan önce görüş ve önerilerini ilgili topluluğun danışmanına bildirerek eksikliklerin giderilmesi konusunda yardımcı olur.
 - c) Kendisine bağlı öğrenci topluluklarının faaliyetlerini koordine eder.
 - ç) Her eğitim-öğretim yılında en az bir kere topluluk danışman ve/veya başkanları ile bir araya gelerek çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yapar. Değerlendirmelerini Yürütme Kuruluna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Birimi ve Görevleri Öğrenci Toplulukları Birimi (ÖTB)

Madde 10

- (1) **Öğrenci Toplulukları Birimi**; SKS Daire Başkanlığına ve Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörlüğüne bağlı personelden oluşur.
- (2) **Öğrenci Toplulukları Biriminin Görevleri**
- a) ÖTB görevlileri, topluluklara sekreteryaya görevi yapar, duyuru hazırlama ve etkinlikleri planlama konularında yardım eder.
 - b) Gerektiğinde mekânları ve gereçleri toplulukların kullanımına sunar.
 - c) Öğrenci Topluluklarının etkinliklerini bu yönerge ile belirlenen usul ve esaslar içerisinde yapmalarını sağlar.
 - ç) Yönetim organları ile topluluklar arasında iletişim görevini yürütür, koordinasyonu sağlar.
 - d) Üniversite veya topluluklar tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapar, izin ve onaylarını alır.
 - e) Toplulukların ve öğrencilerin üniversite içinde veya dışında yapılacak sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere veya üniversitelerarası yarışmalara katılmalarına yardımcı olur.
 - f) Diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile aynı konularda etkinlik gösteren topluluklarımız arasında iletişimi sağlar.
 - g) ÖTB, Yürütme Kurulu adına, Öğrenci toplulukları ve etkinlikleri konusunda genel denetim ve gözetim görevini yürütür. Topluluk başkanı ve üyelerinin önerilerini değerlendirir ve Yürütme Kuruluna sunar.
 - ğ) Yürütme Kurulunun toplantılarında sekreteryaya görevi yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplulukların Kurulması

Kurulum

Madde 11

- (1) Topluluk kurmak amacıyla bir araya gelen öğrenciler ilgili alandan bir danışman belirleyerek SKS Daire Başkanlığı ÖTB'ne başvururlar.
- (2) **Topluluk kurmak için gerekli belgeler şunlardır:**
- a) Topluluk tüzüğü (Topluluğun adı, amacı, logosu, yetkileri, görevleri, sorumlulukları, organları, üyelik, vs.),
 - b) En az 20 kişiden oluşan üyelerin, üyelik kayıt formları (EK-4),
 - c) Topluluk Kuruluş Talep Formu (EK-1),
 - ç) Danışman Kabul Formu (EK-3),
 - d) 5 kişiden oluşan yönetim kurulu üye listesi ve üyelerin öğrenci belgeleri (EK-2).
- (3) **Öğrenci topluluklarının kuruluşu aşağıdaki şekilde gerçekleşir;**
- a) ÖTB topluluk kurmak için gerekli olan belgeleri inceleyerek eksiklik olup olmadığını kontrol eder. Eksiklik varsa tamamlamak üzere topluluk sorumlusuna iade eder. Belgeler tamamsa kayda alır ve dosyayı ilgili Kol Koordinatörüne iletir.
 - b) Kol Koordinatörü dosyayı inceler ve görüşlerini Yürütme Kurulu Toplantısında sunar. Dosyada eksiklik olması veya topluluğun kurulmasına engel teşkil edecek faaliyet çakışması gibi durumların olması halinde ÖTB aracılığı ile topluluk danışmanına bilgi verir ve Yürütme Kuruluna yeniden sunulmak üzere tamamlanmasını ister.
 - c) Yürütme Kurulu Toplantısında topluluğun kurulup kurulmayacağı gerekçesi ile birlikte karara bağlanır.
 - ç) Yürütme Kurulu gerekirse topluluk danışmanını bilgi almak üzere toplantıya davet edebilir.
 - d) Yürütme Kurulu Toplantısında alınan kararlar Rektörlük onayına sunulur ve topluluk ile ilgili karar danışmana bildirilir.
 - e) Rektör uygun bulmadığı kararların Yürütme Kurulunda tekrar görüşülmesini isteyebilir.
- (4) Fırat Üniversitesi bünyesinde aynı etkinlik konusu ile ilgili birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Öğrenci toplulukları kendi etkinlik alanlarının dışında kesinlikle faaliyet yürütemezler. Ancak başka öğrenci toplulukları ile ortak çalışmalar faaliyetler düzenleyebilirler. Topluluk isimleri, uluslararası organizasyonları temsil edenler hariç Türkçe olmalıdır.
- (5) Topluluklar üniversitemize kaydını yapmış tüm öğrencilerin katılımına açıktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk Organları, Üyelik, Çalışma ilkeleri ve Fesih

Topluluk Organları

Madde 12

(1) **Öğrenci Toplulukları aşağıdaki organlardan oluşur:**

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu

(2) Organların görevleri, yetkileri ve görev süreleri topluluk çalışma esaslarında belirtilir. Topluluklar farklı etkinlik alanları ile ilgili olarak kendi içlerinde iş bölümü yapabilir.

Genel Kurul

Madde 13

- (1) Topluluk Genel Kurulu, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Akademik Danışman Genel Kurula denetçi sıfatıyla katılır.

- (2) Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında akademik takvime göre dönemin başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, en az üçte bir oranında üyenin katılımıyla gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim üye tam sayıları toplamının üç katından az olamaz (en az 15 kişi). Genel Kurulun toplanması için yeterli katılım sağlanamazsa danışman öğretim üyesi bunu Yürütme Kurulu'na bildirir ve bu topluluk feshedilir.
- (3) Genel Kurul olağanüstü toplantısı, Yönetim ve gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu da Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.
- (4) Öğrenci Topluluğu organlarının seçiminde hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.
- (5) En az 20 kişiden oluşan Genel Kurul üyeleri içerisinde, seçimle 5 öğrenci, Yönetim Kurulunu oluşturmak için görevlendirilir.
- (6) Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**
- a) Her akademik yıl için Yönetim Kurulunun üyelerini seçmek,
 - b) Yönetim Kurulunun raporlarını görüşmek ve onaylamak,
 - c) Topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

Madde 14

- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ile seçilen 5 (beş) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve iki asil üye seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir. Yönetim kurulunda boşalan üyelik olması halinde aynı usul ve esaslar ile seçim yapılır.

(2) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Topluluğu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- c) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- ç) Yeni üye kabulü ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- d) Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Akademik Danışman aracılığı ile ÖTB'ye bildirmek ve Rektörlük onayını almak,
- e) Topluluklarla ilgili tüm belgeleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak (Talep formlarını, topluluk başkanı veya başkan yardımcısının SKS Öğrenci Toplulukları Birimine getirmek) zorunludur. Öğrenci Topluluğu Başkanı olmadığı durumlarda, Talep Formlarını Başkan Yardımcısı imzalayabilir.
- f) Topluluklar her öğretim yılı sonunda (20 Mayıs tarihine kadar) dönem içinde gerçekleştirdikleri faaliyetler ile ilgili bir çalışma raporunu öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna sunarlar. Yapılan etkinliklerin fotoğraflarını mail yoluyla ÖTB'ye göndermelidirler. (Ek 5 formu doldurulacak)
- ğ) Topluluk Başkanının ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 2(iki) yıldır. Bu süre sona erdiğinde yeniden seçim yapılarak Yönetim Kurulu üyeleri belirlenir.

Üyelik

Madde 15

- (1) Fırat Üniversitesi'ne kayıt işlemini yapmış tüm önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri kendi istekleri ile istedikleri toplulukların çalışmalarına katılmak üzere birden fazla topluluğa üye olabilirler. Ancak sadece bir topluluğun Yönetim Kurulunda yer alabilirler.
- (2) Üye olunabilecek Topluluk isimleri ve iletişim bilgileri eğitim-öğretim yılı başında SKS Daire Başkanlığı web

sayfasında ilan edilir. Üye olmak için yazılı olarak Topluluk Yönetim Kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç 10 (on) gün içinde değerlendirilir.

(3) Üyelğe kabul konusunda Yönetim Kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan topluluk üyeliğine yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim Kurulu kararı ile topluluk üyeliği reddedilen öğrenci, SKS Daire Başkanlığına kararın düzeltilmesi için başvuru hakkına sahiptir.

(4) Fırat Üniversitesi'nin akademik ve idari personeli öğrenci topluluklarına üye olamazlar.

Üyeliğin sona ermesi

Madde 16

(1) Topluluklara üye olan öğrenciler diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten çıkabilirler. Ayrılma dilekçesinin yönetim kuruluna ulaşması ile üyelik hakları düşer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse topluluklara alınma koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Yönetim Kurulu, topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası veya adli ceza alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerin üyelikleri kendiliğinden son bulur.

(4) Evrakta usulsüzlük tespit edildiği takdirde gerekli cezai yaptırım uygulanacaktır.

Akademik Danışman

Madde 17

(1) Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olmalıdır.

(2) Akademik danışmanların uzmanlık alanı, topluluğun bağlı olduğu kolun faaliyet alanıyla ilişkili olmalıdır.

(3) Akademik Danışmanlar, tam zamanlı olarak çalışan Fırat Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Rektörlükçe görevlendirilir. Akademik Danışmanlar bu görevlerinden dolayı Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'na karşı sorumludurlar. Bu yönergenin kendilerine tanıdığı yetkilere sahiptirler.

(4) Akademik Danışmanlar, bu yönergenin 1. maddesindeki amacın gerçekleşmesini sağlayacak şekilde, öğrenci topluluklarındaki öğrenci etkinliklerinin planlanması ve uygulanmasına yardımcı olurlar.

(5) Akademik Danışman, yönergenin genel esasları çerçevesinde ilgili oldukları öğrenci topluluklarının faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

(6) Akademik Danışman; öğrenci topluluklarının yapacağı faaliyetler için izin alınması, ihtiyaca göre üniversitenin bütçe, malzeme ve yer imkanlarından yararlanılması için ilgili öğrenci topluluğu adına gerekli idari girişimlerde bulunur.

(7) Akademik Danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci topluluğunun amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, topluluk yönetim kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde topluluğun kapatılmasını Yürütme Kurulu'ndan yazılı olarak talep eder.

(8) Akademik Danışmanlar, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek "Akademik Danışmanlar Toplantısına katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılara katılarak öğrenci toplulukları arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunurlar. Genel düzeydeki sorunları ve varsa çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirirler.

(9) Akademik Danışman, topluluğun Genel Kuruluna katılmak zorundadır.

(10) Bir akademik danışman en fazla 2 (iki) öğrenci topluluğuna danışman olabilir.

(11) Topluluk danışmanının danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini ilgili birime iletir. Danışman, topluluk genel kurulu önerisi, kendi isteği veya hakkında etik ihlali nedeniyle

disiplin cezası verilmesi durumunda görevi sona erer.

- (12) Akademik Danışman teknik gezilerde topluluğa refakat etmek zorundadır. Katılamadığı gezi ve diğer etkinlikler için geçerli bir mazeret dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirerek, bir başka öğretim görevlisi veya öğretim üyesi tayin edebilir.
- (13) Öğrenci topluluklarının gezilerinde listede belirtilen ama mazeretsiz olarak kafile ile gitmeyen öğrenciler ya da listede adı olmayan ama kafileye katılan öğrencilerin olması durumunda tüm sorumluluk Akademik Danışmana aittir.
- (14) Topluluk adına kayıtlı demirbaş malzemeler danışmana zimmetlenir. İlgili demirbaşların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

Toplulukların Çalışma İlkeleri

Madde 18

- (1) Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- (2) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uyarlar ve Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- (3) Kesinlikle siyasi partiler, örgütler, cemaatler vs. ile ilişki içinde olamazlar.
- (4) Yürürlükteki faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.
- (5) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar. Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
- (6) Toplulukların her biri ayrı konularda etkinlik gösterirler. Topluluğun ismi doğrultusunda kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterirler ve diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.
- (7) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi oluşturamazlar.
- (8) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar. Aidat, bağış veya sponsorluk adı altında para toplayamaz ve mali kaynak oluşturamazlar. Topluluklara üniversite içinden veya dışından yapılacak her türlü şartlı bağış ve yardım yürütme kurulunun onayı ile kabul edilir ve gerekenler Taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre kayıt altına alınır.
- (9) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.
- (10) Öğrenci Toplulukları kendi alanlarında Yürütme Kurulu'ndan izin alarak konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer gibi etkinlikler düzenleyebilirler, bu etkinliklere il dışından konusunda uzman kişileri davet edebilirler.
- (11) Öğrenci toplulukları düzenleyecekleri etkinlikleri talep formunu doldurarak, Akademik Danışmanın imzası ile (makamın uygun göreceği özel durumlar hariç) en az 15 (onbeş) gün öncesinden SKS Daire Başkanlığına bildirmek ve Rektörlük onayı almak zorundadırlar. Rektörlük onayı alınmadan faaliyete başlanamaz.
- (12) Öğrenci Topluluğu, Akademik Danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez.
- (13) Topluluk, Rektörlük onayı almadan afiş, broşür, dergi bulunduramaz ve dağıtamaz.
- (14) Topluluklar yazışma, afiş, duyuru ve etkinliklerde topluluk adı, Fırat Üniversitesi ve SKS Daire Başkanlığı'nın adını ve/veya logosunu birlikte kullanmak zorundadır.
- (15) Yapılan faaliyetlerde sponsor firmalarla yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça afiş ve duyurular ticari logo, reklam vb. bilgi içerebilir.

- (16) Topluluklar, önce Yürütme Kurulu'nun onayını sonra da diğer üniversitelerin öğrenci Toplulukları biriminin bilgisi ve yönetim organlarının onayı ile ortak etkinliklerde bulunabilir, değişim programları uygulayabilirler.

Toplulukların Değerlendirilmesi ve Feshi

Madde 19

- (1) Amaçları doğrultusunda faaliyet gösterilmemesi ve kurum tüzel kişiliğinin maddi ve manevi zararına neden olunması durumunda Öğrenci Toplulukları, Yürütme Kurulu'nun kararı ve Rektörlük onayı ile feshedilebilir.
- (2) Eğitim-Öğretim yılı içinde topluluğun amacına yönelik en az üç etkinlik yapılmaması durumunda Öğrenci Toplulukları, Yürütme Kurulunun kararı ve Rektörlük onayı ile feshedilebilir.
- (3) Topluluk Genel kurulunda üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ile topluluk kendini feshedebilir.
- (4) Feshedilen toplulukların kurullarında görev alan öğrenciler 1 (bir) yıl boyunca yeniden bir topluluk kurmak için başvuramazlar, başka bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda görev alamazlar, ancak üye olabilirler.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Projelerinin Desteklenmesi

Proje Destek Şartları

Madde 20

- (1) Öğrenci projelerine SKS tarafından sağlanacak maddi desteğin üst sınırı ve kapsamı, her eğitim-öğretim yılı başında SKS Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilir.
- (2) Proje destek başvurusu için en az üç kişiden oluşan bir öğrenci grubu ve bir danışman Öğretim Elemanı gereklidir.
- (3) Proje yürütücüsü, öğrencilerden biri olmalıdır.
- (4) Bir öğrenci veya danışman yürürlükte olan en fazla 2 projede yer alabilir.
- (5) Proje desteğinin verilebilmesi için aşağıdaki hedeflerden en az birinin sağlanması zorunludur:
- a) Özgün değere sahip bilimsel çalışma
 - b) Yerel/Ulusal kalkınmaya ekonomik/teknolojik katkı
 - c) Ulusal yarışmalara katılım
 - ç) Uluslararası yarışmalara katılım
- (6) Proje başvurularında, herhangi bir Öğrenci Topluluğuna üye olma zorunluluğu aranmaz.
- (7) Öğrenci Topluluklarının/Topluluk üyelerinin proje başvuruları öncelikli olarak desteklenir.
- (8) Öğrenci Toplulukları için yıllık yapılması gerekli asgari etkinliklerden biri; bilim, teknoloji veya sosyal sorumluluk proje etkinliği olmalıdır.
- (9) Başvuru tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde "Bilimsel Değerlendirme Komisyonu" tarafından projenin içeriği, yöntemi/yapılabilirliği ve ekibi incelenerek desteklenmesine karar verilen projelerin bütçesi belirlenir.
- (10) Proje başvurusunda, kurum dışı destek olması durumunda sponsorlar belirtilir. Kurum dışı destek alan projeler önceliklidir.
- (11) Proje süresi en fazla 12 ay olabilir. Desteklenecek projelerin süresi, ara rapor (gerekli görülürse) ve sonuç rapor dönemleri Bilimsel Değerlendirme Komisyonu tarafından Kabul Formunda belirtilir.
- (12) Proje bütçesinin %50'ne kadar Ek Bütçe verilebilir.

- (13) Proje başvuruları her yıl için aşağıdaki takvime göre yürütülür.
- a) Birinci başvuru 1-15 Ekim
 - b) İkinci başvuru 1-15 Aralık
 - c) Üçüncü başvuru 1-15 Mart
 - ç) Dördüncü başvuru 1-15 Haziran
- (14) Destekler, proje başvuru formatında belirtildiği üzere;
- a) Makine-Teçhizat,
 - b) Sarf Malzemesi,
 - c) Kargo ve Hizmet Alımları,
 - ç) Ulaşım (Yolluk ve yevmiye) ve Konaklama masraflarını kapsar.
- (15) Danışman, projenin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda, projenin başarısını olumsuz etkileyecek durumları SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Giderler ve Tutulması Zorunlu Defterler

Gelirler

Madde 21

- (1) Öğrenci toplulukları ile ilgili mali konular ilgili mevzuat çerçevesinde ve bütçe olanakları dâhilinde SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Toplulukların gelirleri şunlardır:
- a) Her türlü bağış ve yardımlar (sponsorluk dâhil),
 - b) Gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
 - c) Üniversite tarafından uygun bulunan bütçe.
- (2) Toplanacak her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur.
- (3) Her türlü bağış ve yardımlar ile topluluk faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde açılan Bütçe Hesabına yatırılır. Topluluk gelirleri hiçbir şekilde özel hesaba yatırılmaz.
- (4) Topluluk faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirlerin toplanmasında, muhasebe yetkilisi mutemedi tayin edilir.

Giderler

Madde 22

- (1) Öğrenci topluluklarının tüzüklerinde belirtilen etkinliklerini sürdürmesi için gerekli olan aşağıdaki harcamalar bütçe olanakları nispetinde Üniversite bütçesinden karşılanabilir.
- a) Etkinliklerin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini ve bunların giderleri,
 - b) Etkinliklerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
 - c) Etkinliklerin gerektirdiği diğer düzenleme ve organizasyon giderleri.
- (2) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKS Daire Başkanlığı'nın önerisi üzerine Rektör onayı ile verilir. Bunlara yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla on iki saat ücret ödenir. Ödenecek ücret Bütçe Kanunu'nda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere Üst Kurul tarafından belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulü ile de karşılanabilir.
- (3) Yapılan harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dâhilinde belgelendirilir.
- (4) Faaliyetler için yapılacak harcamaların talepleri Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından koordine edilerek SKS Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

- (5) Yapılacak harcamalar için talep edilecek avanslar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Ön Ödeme Esas ve Usulleri çerçevesinde gerçekleştirilir.
- (6) Faaliyetlerin gerektirdiği tüm demirbaş alımları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayıt altına alınır.
- (7) Yapılan destek başvurusu doğrudan doğruya topluluğun faaliyet alanı ile ilgili olmalıdır. Etkinlik alanı ile çelişen destek talepleri reddedilir.
- (8) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler. Ulaşım giderleri desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, ev sahibi üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve ev sahibi üniversitenin basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) başvurması gereklidir.
- (9) Bilim, Kültür, Sağlık, Sosyal ve Spor kollarında, ulusal faaliyetler kapsamında, yarışma, sempozyum gibi etkinliklere toplu katılımlarda üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan ve sayısı Rektörlükçe belirlenen öğretim elemanları ve/veya idari personel görevlendirilebilir. Öğretim elemanları ve idari personel için de konaklama ve diğer giderler SKS Daire Başkanlığı'nca karşılanır.

Sponsorluk ve bağış desteği

Madde 23

- (1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli gerçek veya tüzel kişilerden sponsorluk veya bağış desteği alabilirler.

A)Sponsorluk;

- a) Önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında SKS Daire Başkanlığına yazılı bilgi verilmelidir.
- b) Rektör onayı alındıktan sonra sponsor ile sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten protokol imzalanmalı ve protokol SKS Daire Başkanlığına teslim edildikten sonra gerekli işlemler yapılmalıdır.

B)Bağış;

- a) Öğrenci topluluklarının etkinliklerini desteklemek için bağış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerden dilekçe alınmalıdır.
- b) Rektör onayı alındıktan sonra, nakdi bağış Üniversite hesabının ilgili kalemine, aynı bağışlar taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanılabilir.
- c) Öğrenci toplulukları nakit veya kendi hesaplarına bağış alamazlar.

- 2) Sponsorluk ve bağış desteği Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluk altında bırakacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Defterler ve Evraklar

Madde 24

- (1) Öğrenci Topluluklarına ait oluşturulması gereken dosyada bulunması gereken form ve evraklar şunlardır:
 - a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir (EK-4),
 - b) Yönetim Kurulu listesi (Ek -2),
 - c) Öğrenci Topluluğu Tüzüğü (tüzük nüshası),
 - ç) Akademik Danışman Formu (Ek-3),
 - d) Öğrenci Toplulukları Kuruluş Formu (Ek-1),
 - e) Faaliyet Raporu Bildirim Formu (Ek-5),
 - f) Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar ve zimmet listesi.
- (2) Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya sponsor katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gider gösteren belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet bitiminde Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörlüğü'ne rapor olarak sunulur. Genel Koordinatörlük gerekli gördüğünde bu belgelerle ilgili açıklama isteyebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşleri, Diğer Hükümler, Yürütme ve Yürürlük

Disiplin İşleri

Madde 25

- (1) Öğrenci toplulukları çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- (2) Topluluk kurallarına ve amaçlarına uymayan davranışlarda bulunan üyeler Akademik Danışmanın ya da topluluk yönetiminin önerisiyle Genel Kurul'da topluluktan ihraç edilmelerine karar verilebilir. Topluluktan ihraç edilen üyeler hiçbir topluluğa üye olamaz ve faaliyetlerine katılamaz.
- (3) Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, öğrenci topluluk yönetim organlarında görev alamaz. Yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

Diğer Hükümler

Madde 26

- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra yapılabilecek değişiklikler Yürütme Kurulu tarafından tespit edilerek Rektörlük makamının onayına sunulur.
- (2) Öğrenci toplulukları, tüzüklerinde belirtilmese de aşağıdaki hususlara kesinlikle uymak zorundadırlar:
 - a) Öğrenci toplulukları sorumluları ve üyeleri kendi kullanım ve varsa ortak kullanım alanlarının topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından sorumludurlar.
 - b) Öğrenci topluluklarının demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasından topluluk başkanı ve danışman birlikte sorumludur.
 - c) Öğrenci toplulukları kendilerine tahsis edilmemiş yerleri izinsiz kullanamazlar.
 - ç) Öğrenci toplulukları kurumun tüzel kişilik ve olanaklarını siyasi veya şahsi çıkarları için kullanamazlar.
 - d) Öğrenci toplulukları, bu yönerge ile belirlenmemiş konularda 2547 Sayılı Yasa ve ilgili yönetmelik hükümlerine tabidir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 27

- (1) 29.12.2015 tarihli ve 2015-2016/4- 4.2.4 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 28

- (1) Bu yönergenin hükümleri Fırat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 29

- (1) Bu yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosu'nca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.